

【安全教育】…初めてご利用になる場合、安全教育（約 1 時間）を受けていただきます。

ご利用前に、下記の 2 名までご連絡ください。

戸津 健太郎（教授・センター長） kentaro.totsu.e4@tohoku.ac.jp

森山 雅昭（准教授） mmoriyama@tohoku.ac.jp

【課題申請】…ご利用の前に課題申請をお願いいたします。

ご利用方法・課題申請についての詳細は、試作コインランドリホームページ

（「東北大学 試作コインランドリ」→「ご利用方法」）をご覧ください。

<https://www.mu-sic.tohoku.ac.jp/coin/index.php/how-to-apply/>

尚、課題申請は年度毎に必要となります。（3 月から次年度の課題申請が可能です。）

課題申請はこちらから⇒ <https://www.cints.tohoku.ac.jp/>

東北大学ナノテク融合技術支援センター(CINTS)

【クリーンルーム入退室カード】…個人用カードを発行いたします。ご利用回数が少ない場合は、臨時カードのご利用も可能です。各手順は以下の通りです。

個人用カード (カード作成)	申請書をご提出いただきます。 ※カードは年度内有効です。次年度の初回利用時は、有効期限を更新いたしますので、スタッフまでお申し付けください。
臨時カード (都度貸出)	在室のスタッフにお声がけください。 原則として、お一人様につき一枚必要になります。 貸出：カード貸出簿に必要事項をご記入いただきます。 返却：お帰りの際に、スタッフまでご返却ください。 (ご利用日が続く場合は、週末までのご返却でも構いません。)

※カードは、スマートフォンや PC など磁気が発生するものに接触させておかないようにお願いいたします。

【利用実績入力・提出方法】

ARIM 事業(公開) 利用の方	タブレット 入力	ご利用終了後に、3 階居室のタブレットにて利用実績を入力してください。データをご提供いただける方は、併せてデータ登録をお願いいたします。 ご不明な点は、データ登録担当の八重樫までお声がけください。
非公開利用の方	共用 PC 入力	ご利用終了後に、3 階居室の共用 PC にて利用実績を入力してください。個人用入退室カードをお持ちの方は、入力の際に必要となりますのでご用意ください。

居室タブレット・PCでの入力難しい場合は、メールで利用実績表（Excel）をご提出ください。

メール提出	メール提出をご希望の場合は、下記 柏倉までご連絡ください。 利用実績記入表（Excel）をお送りいたします。 試作コインランドリホームページ（装置予約状況・情報共有ページ）からもダウンロード可能です。 ※利用実績記入表ファイルは、年度毎（または料金改定時）に新しくなりますのでご注意ください。 【提出先】 柏倉 masumi.kashiwagura.c1@tohoku.ac.jp 宛 CC 戸津教授、森山准教授 としてお送りください。 【締め切り】 ご利用月の月末、もしくは翌月 1 日（休日の場合は翌営業日）まで ◆ご利用が終了次第、お早めにご提出いただけますと幸いです。
-------	---

※メール提出の方でデータのご提供がある場合は、下記の宛先を加えて、利用実績表と FDL ファイルを併せてご提出ください。

データ登録担当 八重樫・松本 shisaku-data@mu-sic.tohoku.ac.jp

【経理に関するお問い合わせ先】

マイクロシステム融合研究開発センター 支援室 micro-shien@grp.tohoku.ac.jp

【ネットワークについて】

クリーンルームを含めて全館、Wi-Fi をご利用いただけます。右の QR コードからご登録をお願いいたします。ご登録完了後、ご利用方法をご案内いたしますのでスタッフへお声がけください。



【館内呼び出し方法】

スタッフと連絡を取る際は、館内放送をご利用ください。

受話器を取り「100」を押して、そのままお話しください。

（例）「〇〇さん、内線〇〇〇までご連絡ください。」

【会議室のご利用】

2 階の会議室（自作 LSI 装置室等）を無料でご利用いただけます。

部屋の入口に予約簿がありますので、ご記入ください。



【宅急便のご利用】

着払いでのご利用となります。

ヤマト運輸が毎日 16 時頃に集荷に来ますが、個別に集荷のご連絡が必要な場合は、「東北大学西澤センターまで集荷をお願いします」とお伝えください。

ヤマト運輸集荷受付 TEL 080-5044-0023（ドライバー直通）

- * 着払い伝票は 3 階居室の中央の棚にございます。ご利用の際はスタッフまでお声がけください。
- * 着払いでのご利用が難しい場合は、別途ご相談ください。

【タクシーのご利用】

タクシーを呼ぶ際は、下記のナビダイヤルか加盟会社へご連絡ください。

『仙台無線タクシー協同組合』 ナビダイヤル 0570-06-1000 QR コードはこちら⇒



『加盟会社』 稲荷タクシー 022-241-1121

帝産キャブ仙台 022-231-5151 / 0120-117-101

＊お名前と台数「東北大学西澤センターまでお願いします」とお伝えください。

【西澤センターでのお食事について】

お食事の際は、3階居室をご利用いただけます。

＊お食事を提供できる食堂や周辺の店がないため、昼食をご持参いただくか、宅配弁当などをご利用ください。

【宅配弁当】

宅配弁当をご希望の方は、3F居室（スタッフ座席側）に弁当注文票とメニューがありますので、当日のAM10時頃までにお名前とご希望の弁当の種類に○を付けてください。

＊弁当代のお支払いは、事務の小林までお願いいたします。

＊届いた弁当は冷蔵庫に入れてありますので、各自お持ちください。

＊電子レンジはご自由にご利用ください。



【カップラーメンの販売】

カップラーメンを200円にて販売しております。代金は専用の代金入れにお入れ下さい。

他、1階の階段脇にも東北大学生協の販売棚があります。

【お持ち込み・飲み物】

各自お持ち込みの際にも、冷蔵庫・電子レンジ・ポット等をご利用ください。

ティーパックのお茶、冷蔵庫の麦茶等がありますので、ご自由にお召し上がりください。

【コーヒーの販売】

コーヒーを1杯30円でご用意しております。

コーヒーチケット(10枚300円、40枚1,000円)も販売しております。

お菓子はどなたでもご自由にお召し上がりください。



【その他】

- ・西澤センターは感染症対策のため、常時窓を開け、換気をしております。
空調も使用しておりますが、夏季は気温が高く、冬季は気温が非常に低くなります。
調整できる衣類でのご訪問をおすすめいたします。
- ・スリッパをご用意しておりますが、履物をご持参いただいても構いません。
その都度お持ち帰りをお願いいたします。

■ご都合によりご来訪が難しい場合は、スタッフによる技術代行も可能です。
その際は下記までご連絡をいただけますと幸いです。

戸津 健太郎（教授 ・ センター長）	kentaro.totsu.e4@tohoku.ac.jp
森山 雅昭（准教授）	mmoriyama@tohoku.ac.jp

◇ 皆様のご利用をスタッフ一同、心よりお待ちしております。