

東北大学マイクロシステム融合研究開発センター
オープンコラボレーション部門 事務補佐員公募要領

1. 募集人員：1人
2. 採用予定日：令和5年11月1日以降可能な限り早い時期（応相談）
3. 職 名：事務補佐員（時間雇用）
4. 職務内容：センターの事務補助・教員秘書業務としての以下の業務
 - 1) 学内・外との電話・電子メール対応と接遇
 - 2) 物品の調達業務補佐
 - 3) 各種電子ファイルの管理
 - 4) エクセルを使用した集計作業
 - 5) ワード等を使用した文書作成
 - 6) ホームページの管理
 - 7) 各種行事等の準備、実施作業補助
5. 応募資格：
 - ① 学歴、資格 不問
 - ② PC操作として、エクセル、ワード、電子メール、インターネットの基本操作、パソコン内の電子ファイル操作ができること
6. 勤務地：〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 519-1176
東北大学マイクロシステム融合研究開発センター
7. 任 期：令和6年3月31日まで（更新する場合有り。年度更新、最大5年予定）
8. 給与等：
 - ① 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき 時給947円～1,253円 支給
 - ② 要件を満たせば、次の各種手当を支給する。； 通勤手当、超過勤務手当
※マイカー通勤の場合、勤務先における別途の駐車料は 無
 - ③ 労働条件により、雇用保険、労働者災害保険に加入
9. 勤務時間等：
 - ① 勤務時間； 9：00～17：00の間の6時間程度（休憩12：00～13：00）
（勤務時間は応相談）
 - ② 日 数；週3日を予定（勤務日は応相談、ただし勤務時間は週20時間未満）
 - ③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用後6ヶ月経過後に付与）。その他特別休暇有
10. 提出書類：履歴書（写真貼付）本学様式をダウンロード
http://www.mu-sic.tohoku.ac.jp/coin/wp/wp-content/uploads/resume_201224.xlsx
書類提出先 〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 519-1176
東北大学マイクロシステム融合研究開発センター 支援室
封筒表に「事務補佐員応募」と朱書して送付
11. 問合せ先等： Tel：022-229-4113 （支援室）
問い合わせ内容により、教員が対応することがあります
12. 提出期限：令和5年9月29日(金)必着
但し、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。
13. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。
応募書類受領後、随時、書類選考結果をお知らせします。
面接日時については、面接に進む方にのみご連絡します。